

附件 1.

生命科学与健康学院 2025 级转专业工作考核实施方案

为切实有效做好 2025 级本科生转专业考核工作，结合学校相关工作要求和学院专业人才培养工作实际，特制定生命科学与健康学院 2025 级本科生转专业考核实施方案如下。

一、考核安排

1. **考核方式：**采取线上闭卷笔试方式进行综合考核，线上考核平台为“腾讯会议”。

2. **考核内容：**笔试内容为与拟转入专业相关的生物学基本知识和专业综合素养。

3. **考核时长：**90 分钟。

4. **考核时间：**根据报名并通过资格审核的人数确定后，通知到学生本人。

5. **考核安排：**考核当天提前 5 分钟通过考试平台统一发布 PDF 版本试题，学生接收试题后手写答卷，答卷要求统一使用 A4 幅面白纸。考试结束时间到，所有学生停止答题，并在 5 分钟内将答卷拍照，通过“扫描全能王”等软件生成 PDF 后，发送至指定邮箱 chenziyao@mail.neu.edu.cn（不可通过其他渠道发送）。

二、考核要求

1. 学院提前将考核时间、考核路径等信息公布给学生。学生须开考前 1 小时进入指定线上考场，配合监考教师完成核验身份信息（考生须提前准备好身份证和学生证备查）、清点考生人数、调整机位、声音和画面等相关工作。

2.设备要求：1 部手机、1 台电脑，保证有双机位画面。

电脑端登录腾讯会议（以微信方式登录），进入视频，进入会议号后以“姓名+学院+学号”格式改名。打开电脑端摄像头，记录学生正面考试过程，通过“腾讯会议”平台的“屏幕共享”功能查看电子版试题；

手机端登录腾讯会议 APP(以手机号形式登录或使用家长的腾讯会议号)，放置侧后方 45 度位置，记录学生电脑端界面、双手答题过程等。进入会议后以“姓名+学院+学号”格式改名。

注：

（1）电脑、手机在考核过程中要连接电源，关闭自动锁屏功能。

（2）考核期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。

（3）考生两台机位设备中视频必须全程开启，其中一台必须开启音频，确保监考教师能检测到学生的音频信息；全程正面免冠朝向电脑端第一机位摄像头，保证头部、肩部及双手出现在视频画面正中间，学生的两只手，答题纸和学生面前的电脑屏幕，都要在监考老师可监控范围内。

（4）考核期间桌面上只允许有考试所需的笔和空白 A4 纸，不能保留任何书籍、学习资料和其他文字材料，否则按考试违纪处理。



3.学生应选择独立安静房间独自参加线上考核。整个考核期间，房间必须保持安静明亮，房间内不得有其他人，不允许出现其他声音。

4.学生提前自备 A4 答题纸，答题前每张答题纸在左上角写好考生信息（姓名+学院+学号）、右下角写好页码（当前页数/总页数）、标清楚题号。

5.考核开始前请学生务必处理好个人事务，考核期间不允许提前交卷，禁止学生中途离开摄像头范围。如在考核过程中，学生无故离开摄像头范围或无故未在规定时间内提交答卷，监考教师有权判定学生本次考核成绩无效，按 0 分计入转专业综合考核成绩。

6.考试过程中，如确因特殊原因（如网络及设备故障、临时停电、身体原因等）造成考核中断，学生须联系应急联系人（陈老师：15541500539）并提供证明材料，由学院转专业工作考核小组进行统一认定，经认定情况属实后，根据学生已经完成答题的情况和学生可恢复正常答题时间等确定继续组织考核的时间。

7.学生如想就考题提出疑问，可通过腾讯会议语音发表，监考老师将随时回答。若为公共问题，监考老师将通过腾讯会议语音通知。

8.考核结束时间到，所有学生须立即停止答题，在 5 分钟内将答卷拍照，通过“扫描全能王”等软件生成 PDF 后，发送至指定邮箱 chenziyao@mail.neu.edu.cn（不可通过其他渠道发送），经监考老师和工作人员确认所有学生的试卷均收到且可正常打开、页面清晰能正常评阅后，经监考教师允许，所有考生方可统一离开线上考场。如出现特殊情况参照上述 6.处理。

9.考生在考核过程中须认真聆听并服从监考老师的安排，如在考试过程中发现学生违纪、作弊等情形，依据《东北大学学生考试违纪、作弊处理办法》（东大校字〔2017〕67号）予以处理，学生本次考核成绩无效，按0分计入转专业综合考核成绩。

三、考前测试要求

学院将在考核之前统一组织所有参加转专业综合考核的学生进行线上考核网络、机位、声音、电子版试卷模拟发放等环节的测试，确保每位同学都能够按照线上考核标准和要求顺利进行考核。无故不参加考前测试的学生取消综合考核资格，按0分计入转专业综合考核成绩。

四、监考要求

1.线上闭卷考核的平台为“腾讯会议”，考场配备4名监考教师，每位监考教师负责5-6名学生。监考教师须提前至少1个小时进入考核平台，按照被分配的监考学生名单完成考生身份信息核对，清点考生人数；要确保监控到所有参加考核学生的视频及音频信息。考核结束后，监考教师填写电子版《转专业线上考核考场记录单》发送至指定邮箱 chenziyao@mail.neu.edu.cn。

2.转专业考核工作小组人员负责使用录屏软件录制监考过程影像资料，并妥善保存备查。

3.学院将提前建立转专业线上综合考核工作人员群，学院转专业工作监督小组人员、工作小组人员、监考教师在群里沟通考核过程的相关信息。

4.如因特殊原因，未能在考核开始前完成对所有考生双机位

的调整及身份核验，监考教师应在综合考核工作人员群内及时说明。经学院转专业工作考核小组审核通过后，根据实际情况推迟考核开始时间，考核结束时间顺延，并由监考教师在考核平台中通过语音告知所有考生。

5.转专业综合考核每名同学有2个机位，即2个界面（同一名考生的界面有可能不相邻），监考老师需提前互相沟通确认好监考的临界面画面，以免遗漏考生。

6.监考教师如在考核过程中发现学生有违纪行为，应首先与同考场其他监考老师进行沟通并一起核实确认。如至少2名监考老师同时认定学生考核行为异常，应当场与学生进行核实。如确认违纪行为，监考教师有权要求学生停止答题并退出考场，按照考试违纪程序处理。

7.考核过程中如学生出现一个机位掉线，监考教师可以语音通知其调整。如果实在无法恢复，能保证另外一个机位正常，能够有效监控到考生的范围，可以继续参加考核。如两个机位同时掉线或者黑屏终止考试，按“三、考核要求6.”处理。

8.考核结束后，学生发送电子版答题纸过程中，监考老师提醒学生先调整第一机位至双手露出，不要操作鼠标，确保发送试题期间能够看到双手的所有操作。

9.考核结束后，考生须在5分钟内将答题纸以PDF的形式发送到指定邮箱 chenziyao@mail.neu.edu.cn，转专业考核小组工作人员根据参加考核学生名单逐一核对，5分钟后将未收到答题纸的考生名单发送到考核平台腾讯会议聊天群中，并通过语音在腾讯会议里进行督促，要求学生务必在3分钟内发送答题纸，否则考核成绩无效，按0分计入转专业综合考核成绩。

注：如果有个别学生通过邮件传递的方式上传多次都失败，须当场通过腾讯会议语音反馈，由应急联系人联系学生妥善处理。

10.考核结束后学生不得私自离开考场，待转专业考核小组工作人员确认接收到所有考生的答题纸且页面清晰，能够正常评阅后，再通知所有学生统一离开考场。

11.监考教师须严格执行《东北大学监考人员工作职责》中的相关规定，准确核验考生身份信息、清点考生人数，考核过程如遇异常情况及时在综合考核工作人员群内反馈，方便转专业考核工作小组及时处理。

生命科学与健康学院

2026 年 7 月 26 日

附件：1.综合考核监考教师须知及要点提示

2.转专业综合考核考生注意事项

3.生命科学与健康学院 2025 级转专业线上考核考场记录单

附件 1.

综合考核监考教师须知及要点提示

序号	具体环节	要点提示
1	监考教师提前 1 个小时进入考场，核验考生身份信息，答题纸及答题桌面情况，检查所有考生的考核机位是否符合要求，并向考生宣读“转专业综合考核考生注意事项”。	考核注意事项： 1、告知学生考核时长为 1 个半小时。 2、考核基本要求【重点：使用 A4 幅面白纸黑色签字笔手写答题，考生在每张答题纸左上角写好考生信息（姓名+学院+学号）、右下角写好页码（当前页数/总页数）、标清楚题号。】 3.试卷发布后至考生交卷前全程不得离开摄像头范围，有疑问可以在腾讯会议中通过语音发表。
2	转专业工作考核小组开考前 5 分钟发布试题	通过“屏幕共享”功能统一发布 PDF 版本试题。
3	监考老师如实填写《生命科学与健康学院 2025 级转专业线上考核考场记录单》，并于考核结束后发送至指定邮箱 chenziyao@mail.neu.edu.cn	监考老师做必要的时间提醒： 1. 开始时间 2. 开考后 1 个小时 3. 距离考核结束还有 10 分钟 4. 考核结束
4	考核结束后要求所有考生停止答题，并告知考生在指定时间内将答卷扫描成 PDF 版本发送至指定邮箱 chenziyao@mail.neu.edu.cn	提示重点： 在 5 分钟内将答卷拍照，通过“扫描全能王”等软件形成 PDF 后，以“姓名+学院+学号”命名发送至指定邮箱 chenziyao@mail.neu.edu.cn（不可通过其他渠道发送），邮箱名由转专业考核工作人员发到腾讯会议聊天里，方便学生查看并准确发送答卷。

5	转专业综合考核工作人员根据参加考核学生名单逐一核对，5 分钟后将未收到答题纸的学生名单发送到考核平台腾讯会议聊天群中，并通过语音在腾讯会议里督促。	提示重点： 要求该批学生务必在 3 分钟内发送答题纸，否则考核成绩无效，按 0 分计入转专业综合考核成绩。
6	考核结束后学生不得私自离开考场，待转专业考核小组工作人员确认接收到所有考生的答题纸且清晰，能够正常评阅要后，再通知所有学生统一离开考场。	提醒学生上传完 PDF 版答卷后不可私自离开考场，按照考核时的状态坐好等待监考教师指令，所有学生试卷均没有问题才能统一离开考场。

附件 2.

转专业综合考核考生注意事项

- 1、考生须开考前 1 小时进入指定线上考场，配合监考教师完成身份信息核验（提前备好身份证和学生证）、清点人数、调整机位、声音和画面等工作。
- 2、设备要求：准备 1 部手机、1 台电脑，保证双机位画面。电脑端登录腾讯会议（以微信方式登录），进入会议后以“姓名+学院+学号”格式改名，打开摄像头；手机端登录腾讯会议 APP（以手机号登录），放置侧后方 45 度位置，记录电脑端界面及双手答题过程，进入会议后以“姓名+学院+学号”格式改名。
- 3、电脑和手机须连接电源，关闭自动锁屏功能；考核期间视频背景须为真实环境，不允许使用虚拟背景或更换背景。
- 4、两台设备视频须全程开启，其中一台须开启音频；全程正面免冠朝向电脑端摄像头，保证头部、肩部及双手出现在视频画面正中间，双手、答题纸和电脑屏幕均须在监考老师可监控范围内。
- 5、考核期间桌面只允许放置考试所需的笔和空白 A4 纸，不得保留任何书籍、学习资料和其他文字材料，否则按考试违纪处理。
- 6、考生须选择独立安静房间独自参加考核，房间须保持安静明亮，不得有其他人员，不允许出现其他声音。
- 7、考生须提前自备 A4 答题纸，每张答题纸在左上角写好考生信息（姓名+学院+学号）、右下角写好页码（当前页数/总页数），并标清楚题号。
- 8、考核开始前务必处理好个人事务，考核期间不允许提前交卷，禁止中途离开摄像头范围；无故离开或未在规定时间内提交答卷，监考教师有权判定本次转专业综合考核成绩无效，按 0 分计入转专业综合考核成绩。
- 9、考核过程中如遇特殊原因（如网络及设备故障、临时停电、身体原因等）造成中断，须联系应急联系人（陈老师：15541500539）并提供证明材料，由学院转专业工作考核小组统一认定处理。
- 10、考核结束时间到，须立即停止答题，并在 5 分钟内将答卷拍照，通过“扫描全能王”等软件生成 PDF，以“姓名+学院+学号”命名，发送至指定邮箱 chenziyao@mail.neu.edu.cn（不可通过其他渠道发送；邮箱名由转专业考核工

作人员发到腾讯会议聊天里，发送答卷前查看并准确发送)。经监考教师确认所有试卷均已收到且可正常打开清晰评阅后，方可统一离开考场。

11、考核过程中须服从监考老师安排，如发现违纪、作弊等情形，依据《东北大学学生考试违纪、作弊处理办法》（东大校字〔2017〕67号）处理，本次综合考核成绩按0分计入。

生命科学与健康学院

附件 3.

生命科学与健康学院 2025 级转专业线上考核考场记录单

考核时间			
应考人数		实际参考人数	
监考教师			
缺考学生姓名			
考场秩序情况			
异常情况记录			
备注			

填表日期:

填表人:

附: 参加考核学生名单